

Số: /PGĐT
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
tuyển sinh năm học 2024-2025

Vinh, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh Nghệ An.

2. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức trực tuyến;

* Đối với nhà trường: Truy cập vào địa chỉ: <http://Vnedu.vn>, vào “Tuyển sinh đầu cấp”.

* Đối với phụ huynh: Nhà trường thông báo và hướng dẫn cho phụ huynh truy cập vào địa chỉ: <http://nghean.tsdvnedu.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn để đăng ký tuyển sinh.

- Đối tượng phổ cập của phường, xã nào đăng ký tuyển sinh tại các trường thuộc phường, xã đó.

3. Thời gian tuyển sinh: Bắt đầu từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 4/8/2024.

4. Đối tượng, hồ sơ tuyển sinh

4.1. Đối với tuyển sinh mầm non

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi mầm non phù hợp với nhóm, lớp tuyển sinh của trường. Các trường căn cứ danh sách đối tượng phổ cập giáo dục của phường, xã trên địa bàn (số liệu điều tra tháng 9/2023). Ưu tiên đối tượng con của gia đình thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ; con của gia đình thuộc diện chính sách (con liệt sỹ, con thương binh, con của quân nhân đang công tác tại biên giới, hải đảo); con của gia đình công nhân làm việc ở các nhà máy, khu công nghiệp cư trú trên địa bàn có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp, không ổn định.

- Hồ sơ: Bản sao giấy khai sinh, Phiếu đăng ký tuyển sinh, các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp, nếu phụ huynh đăng ký online, xuất trình hồ sơ để nhà trường kiểm tra khi làm thủ tục nhập học.

4.2. Đối với tuyển sinh lớp 1

- Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) thuộc danh sách đối tượng phổ cập giáo dục của phường, xã trên địa bàn (số liệu điều tra tháng 9/2023). Các trường hợp khác thực hiện theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

Đối với đối tượng phổ cập giáo dục trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) của phường Lê Mao không tham gia mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập, phụ huynh nhập học cho học sinh tại trường Tiểu học theo danh sách đã đăng ký về Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm: Phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 1, Bản sao giấy khai sinh, các loại giấy tờ ưu tiên (*nếu có*) nộp kèm khi làm thủ tục tuyển sinh. Nếu phụ huynh đăng ký online, xuất trình hồ sơ để nhà trường kiểm tra khi làm thủ tục nhập học.

4.3. Đối với tuyển sinh lớp 6

- Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh học sinh 11 tuổi (sinh năm 2013) đã hoàn thành chương trình tiểu học thuộc danh sách đối tượng phổ cập giáo dục của phường, xã trên địa bàn (số liệu điều tra tháng 9/2023). Các trường hợp khác thực hiện theo quy định của Điều lệ trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Đối với đối tượng phổ cập giáo dục trẻ 11 tuổi (sinh năm 2013) của phường Hưng Phúc và phường Trường Thi không tham gia mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập, phụ huynh nhập học cho học sinh tại trường THCS theo danh sách đã đăng ký tại trường Tiểu học (đã tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục - Đào tạo).

- Hồ sơ tuyển sinh: Phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 6, Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học, Bản sao giấy khai sinh hợp lệ, Quyết định cho phép học vượt lớp, học trước tuổi ở cấp tiểu học và các loại giấy tờ ưu tiên (*nếu có*). Nếu phụ huynh đăng ký Online, xuất trình hồ sơ để nhà trường kiểm tra khi làm thủ tục nhập học.

4.4. Một số lưu ý:

- Các trường ngoài công lập thực hiện tuyển sinh trên phạm vi toàn Thành phố.

- Trường hợp học sinh lang thang, cơ nhỡ hoặc theo cha mẹ từ địa phương khác đến cư trú trên địa bàn, học sinh chuyển từ các tỉnh về (con công nhân, gia đình khó khăn) mà không thuộc đối tượng phổ cập, nhà trường cần xem xét, tạo điều kiện thuận lợi để đảm bảo quyền được học tập của học sinh.

- Khuyến khích hình thức tuyển sinh trực tuyến, đề nghị các trường công bố kế hoạch, số điện thoại để tư vấn, hướng dẫn phụ huynh (khi phụ huynh có nhu cầu).

- Đối với tuyển sinh trực tuyến: Phụ huynh nộp các loại hồ sơ theo quy định về trường sau khi được xét tuyển.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể; tham mưu với UBND phường, xã làm tốt công tác tuyên truyền trong các tổ dân phố, khối, xóm; niêm yết công khai tại trường về kế hoạch tuyển sinh, độ tuổi, thời gian tuyển sinh để phụ huynh, học sinh biết và đăng ký tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Mỗi trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thành lập một Hội đồng tuyển sinh gồm 05 đến 07 người do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng trường hoặc Tổ trưởng chuyên môn làm Thư ký Hội đồng tuyển sinh, một số Ủy viên Hội đồng là Chủ tịch công đoàn, thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao...

- Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh:

- + Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên;
- + Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- + Xét tuyển, lập danh sách học sinh đề nghị công nhận trúng tuyển trình Phòng Giáo dục - Đào tạo phê duyệt trước khi công bố kết quả tại trường.

3. Duyệt kết quả tuyển sinh

- Thời gian: Từ ngày 12/8/2024 (*có Thông báo gửi kèm*)
- Địa điểm: Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố Vinh.
- Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục - Đào tạo và Hiệu trưởng nhà trường.

- Hồ sơ duyệt tuyển sinh được đóng thành tập gồm:

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- + Kế hoạch tuyển sinh;
- + Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh;
- + Danh sách học sinh đề nghị công nhận trúng tuyển (*In từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp có tiêu đề đầu mỗi trang, có chốt điểm bình quân đối với bậc THCS*).

- Mỗi trường chuẩn bị 2 bộ hồ sơ.

4. Bố trí lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

4.1. Bố trí lớp:

Sau khi có kết quả duyệt tuyển sinh, các trường sử dụng chức năng “phân lớp” của phần mềm tuyển sinh đầu cấp để xếp lớp đối với học sinh lớp 1 và lớp 6.

4.2. Phân công giáo viên chủ nhiệm:

- Sau khi có kế hoạch bố trí giáo viên từng khối, nhà trường tổ chức cho giáo viên bốc thăm lớp chủ nhiệm (*thực hiện ở tất cả các khối lớp đối với Tiểu học và khối lớp 6 đối với THCS*).

- Phương án phân công giáo viên chủ nhiệm được đưa vào Kế hoạch tuyển sinh, niêm yết công khai, phổ biến rộng rãi để giáo viên, phụ huynh học sinh được rõ.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (*để b/c*);
- Chủ tịch, PCT Văn-Xã UBNDTP (*để b/c*);
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- UBND các phường, xã (*để ph/hợp*);
- Các trường MN, TH, THCS (*để th/hiện*);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Phương Thảo